

COMUNE DI SAN LUCA
(RC)
Numero protocollo 0004154
in Partenza del 09-05-2018

COMUNE DI SAN LUCA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: n. 3715

1.2 Organi politici

La presente Relazione, nella parte relativa ai dati generali ed amministrativi fa riferimento al mandato del Commissario Prefetizio, Dott. Salvatore Gulli, che ha avuto inizio il 13/06/2015 e terminerà il 10/06/2018 (data fissata per le elezioni amministrative). Per quanto riguarda la parte contabile sono stati riportati i dati relativi all'ultimo quinquennio.

Con decreto del Prefetto di Reggio Calabria prot. n. 57413M/Area II del 13/05/2015 il Dott. Salvatore Gulli è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune di San Luca fino all'insediamento degli organi ordinari. Al suddetto sono stati conferiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale. A seguito della mancata presentazione delle liste elettorali per le elezioni amministrative del 5 giugno 2016 e dell'11/06/2017 il Dott. Gulli è stato confermato dal Prefetto di Rc nella guida del Paese, da ultimo con decreto del Prefetto di Rc prot. n.61559M/Area II del 19.05.2017.

La gestione del Commissario Prefetizio segue a quella della Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 17.05.2013 a seguito dello scioglimento ex art. 143 del Tuel del Consiglio Comunale di San Luca.

1.3 Struttura organizzativa

L'Ente ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti

E' attualmente privo di Segretario Comunale e il Commissario Prefetizio durante la gestione si è avvalso di segretari reggenti a scavalco. Ad oggi le funzioni di segretario comunale sono svolte dal Dott. Mario Lentile

A norma dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, sono state attribuite dal Commissario Prefetizio ai responsabili degli uffici o dei servizi:

La macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- AREA TECNICA MANUTENTIVA
- AREA DI VIGILANZA

Il Commissario Prefetizio ha conferito in corrispondenza di ciascuna Area funzionale dell' Ente i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Area Tecnica e manutentiva	Ing. Antonella Catanzariti
Responsabile Area Economico Finanziaria	Dott.ssa Marianna Spataro
Responsabile Area Amministrativa e Demografica	Dott. Mario Lentile
Responsabile Area Vigilanza	Dott. Mario Lentile

Il personale dipendente dell'Ente alla data odierna risulta così composto:

- n. 14 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato;

-n. 14 dipendenti a tempo parziale e determinato con contratto in scadenza al 31.12.2018 (ex LSU/LPU contrattualizzati ai sensi della Legge n. 147/2013)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Come già in precedenza indicato il Comune di San Luca dal 23.05.2013 al 31.05.2015 è stato amministrato dalla Commissione Straordinaria nominata ex art.143 del Tuel, e successivamente dal Commissione Prefettizio Dott. Salvatore Gulli.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Area Amministrativa: il settore è privo di responsabile di Area. Il Piano delle Assunzioni 2018/2019 approvato con deliberazione C. P. n. 141 del 13/12/2017 per come rettificata con Deliberazione C.P. n. 6 del 18/01/2018 prevede l'espletamento del Concorso per la copertura con decorrenza dal 1.01.2019 del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (part.-time 30 h settimanali) Categoria D, Capo-Area.

Area Vigilanza: tale area è priva di dipendenti in servizio. E' in corso di espletamento il concorso pubblico per l'assunzione di n. due unità di personale di categoria C (part. time 14 h settimanali) ed entro l'esercizio 2018 è prevista la conclusione dell'iter concorsuale e l'immissione in servizio dei vincitori .

Area Economico Finanziaria e tributi: in questo settore si riscontra una grave carenza di personale, in quanto oltre al responsabile di area risulta attualmente in servizio un collaboratore di categoria B. L'ufficio tributi è da oltre un anno privo di personale poiché il responsabile dei procedimenti è stato collocato in data 8/11/17 a riposo per inabilità non dipendente da causa di servizio. Tale dipendente però già da gennaio 2017 era assente dal lavoro per malattia. Per sopperire a tale grave carenza di personale sono stati temporaneamente dislocati presso l'ufficio Tributi due unità di personale di categoria A in forza presso l'Area Tecnica che attendono altresì alle funzioni di custodi dei due cimiteri comunali e di addetti ad interventi di manutenzione sul territorio.

Area Tecnica e manutentiva: tale area necessiterebbe di personale con competenze specialistiche a supporto del Responsabile di Area nella progettazione delle Opere Pubbliche e nella indizione delle gare di appalto.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nel Rendiconto 2015, riferito all'anno di inizio del mandato del Commissario Prefettizio, l'Ente presentava n. 3 parametri di deficiarietà positivi.

Nel Rendiconto 2017 l'Ente presenta n. 4 parametri di deficiarietà positivi. In particolare i parametri sforati sono i nn. 2-3 e 4 afferenti la gestione dei residui attivi e passivi, e il parametro n. 8 relativo alla consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel triennio.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante la gestione del Commissario Prefettizio sono stati varati *ex novo* numerosi regolamenti per come di seguito indicato:

Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione dell'albo comunale degli avvocati.
Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile
Regolamento per la gestione degli automezzi comunali
Regolamento del servizio di fornitura idrica
Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico
Regolamento Comunale per la valorizzazione e la concessione dei terreni agricoli comunali
Regolamento telefonia fissa.
Regolamento per la gestione e l'utilizzo del Campo sportivo comunale
Regolamento Commissione mensa scolastica
Regolamento per la selezione del Personale.
Regolamento comunale accesso controllato palazzo municipale

Tali regolamenti sono stati adottati con lo scopo di dettare precise regole di comportamento e modalità operative cui gli uffici e gli utenti esterni devono attenersi con il fine ultimo di rendere più efficiente e trasparente la macchina amministrativa e mettere in pratica idonee strategie di contenimento della spesa pubblica.

Sono stati altresì modificati il regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale propria (I.M.U.) e il regolamento Generale delle Entrate Comunali : il primo è stato allineato alla legislazione nazionale vigente in materia di Imu, in particolare per quanto riguarda la fattispecie degli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti ed affini; il secondo è stato opportunamente integrato allo scopo di disciplinare compiutamente le modalità di rateizzazione e le ipotesi di decadenza dalle rateizzazioni in corso.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il Comune di san Luca all'inizio del mandato del Commissario Prefettizio presentava un grave ritardo nell'invio dei ruoli tributari relativi alla Tassa Rifiuti In particolare nel 2015 il Comune aveva elaborato, approvato e postalizzato i ruoli della tassa rifiuti urbani (TARSU) fino all'anno d'imposta 2010. Più precisamente negli anni 2013 e 2014, durante la gestione della Commissione Straordinaria sono stati notificati agli utenti gli avvisi di pagamento Tarsu per gli anni 2009-2010, unitamente al ruolo della tassa rifiuti TARES per l'anno 2013. Dal 2014 in avanti l'Ente ha bollettato regolarmente la Tassa sui rifiuti, TARI in corso d'anno.

Era presente pertanto alla data di insediamento del Commissario Prefettizio, un gap di due anni (2011 e 2012) negli avvisi di pagamento della tassa rifiuti inviati ai cittadini. Tale vuoto è stato colmato nel corso delle gestioni del Commissario Prefettizio. Precisamente con determine del Responsabile dell'Area Economico finanziaria n. 141 del 28/10/2016 e n 177 del 21/12/2016 son stati rispettivamente approvati i ruoli della tassa rifiuti riferiti agli anni 2011 e 2012, successivamente postalizzati tramite la società Poste e

Tributi.

2.1.1 IC/IMU:



Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,2000	0,4000	0,3500	0,3500	0,3500
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,5600	0,6700	8,1000	8,1000	8,1000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,5000	0,5000	0,2000	0,2000	0,2000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	73,08	60,47	81,34	76,06	76,90

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

E' stata data esecuzione ai controlli amministrativi nella fase successiva da parte del Segretario Comunale, secondo le modalità e i termini previsti nel vigente regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione C.S. n. 48 del 02/04/2014

3.1.1 Controllo di gestione:

E' stata data esecuzione al controllo di gestione econdo le modalità e i termini previsti nel vigente regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione C.S. n.-48 del 02/04/2014

3.1.2 Controllo strategico:

Il Comune di san Luca, avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti non è soggetta al controllo strategico

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con Deliberazione della Commissionen straordinaria n. 42 del 13/05/2015 è stato nominato l' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) La valutazione della performance viene effettuata a norma del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi, organizzazione sistema direzionale, valutazione premialità.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.781.445,30	2.324.722,63	2.694.382,88	2.882.593,55	2.521.861,98	-9,33 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	106.726,96	1.315.014,22	682.150,57	1.063.592,44	623.365,31	484,07 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	946.187,22	1.300.000,00	129.362,65	305.671,28	679.670,16	-28,16 %
TOTALE	3.834.359,48	4.939.736,85	3.505.896,10	4.251.857,27	3.824.897,45	-0,24 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.120.750,46	2.138.273,74	2.228.358,84	2.506.206,28	2.025.752,07	-4,47 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	106.726,96	2.615.013,89	474.194,06	1.281.379,29	786.049,39	636,50 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.047.081,76	99.702,15	135.631,93	122.678,80	125.837,49	-87,98 %
TOTALE	3.274.559,18	4.852.989,78	2.838.184,83	3.910.264,37	2.937.638,95	-10,28 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	378.612,83	362.232,61	742.487,86	2.339.720,53	3.814.934,54	907,60 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	378.612,83	362.232,61	742.487,86	2.339.720,53	3.814.934,54	907,60 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2013	2014	2015	2016	2017	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.781.445,30	2.324.722,63	2.694.382,88	2.882.593,55	2.521.861,98	
Spese titolo I	2.120.750,46	2.138.273,74	2.228.358,84	2.506.206,28	2.025.752,07	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	1.047.081,76	99.702,15	135.631,93	122.678,80	125.837,49	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	282.835,63	184.200,06	87.331,68	
SALDO DI PARTE CORRENTE	-386.386,92	86.746,74	613.227,74	437.908,53	457.604,10	
EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2013	2014	2015	2016	2017	
Entrate titolo IV	106.726,96	1.315.014,22	682.150,57	1.063.592,44	623.365,31	
Entrate titolo V**	946.187,22	1.300.000,00	0,00	305.671,28	300.000,00	
Totale titolo (IV+V)	1.052.914,18	2.615.014,22	682.150,57	1.369.263,72	923.365,31	
Spese titolo II	106.726,96	2.615.013,89	474.194,06	1.281.379,29	786.049,39	
Differenza di parte capitale	946.187,22	0,33	207.956,51	87.884,43	137.315,92	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	1.715.524,44	1.787.446,15	1.565.369,18	
SALDO DI PARTE CAPITALE	946.187,22	0,33	1.923.480,95	1.875.330,58	1.702.685,10	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2013	2014	2015	2016	2017	
Riscossioni	(+)	3.286.390,50	2.312.107,73	3.055.710,95	4.713.289,76	6.704.284,71
Pagamenti	(-)	2.710.244,07	1.974.467,31	2.787.579,93	4.695.773,73	5.792.826,08
Differenza	(=)	556.146,43	337.640,42	288.131,02	17.516,03	911.458,63
Residui attivi	(+)	946.581,81	2.989.616,73	1.192.673,01	1.878.288,04	935.547,28
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	1.998.360,07	1.971.646,21	1.652.700,86
Residui passivi	(-)	942.927,94	3.240.510,08	813.092,76	1.554.211,17	959.747,41
Differenza	(=)	3.653,87	-250.893,35	2.377.940,32	2.295.723,08	1.628.500,73
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	117.318,97	184.200,06	87.331,68	59.958,30
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	1.469.748,89	1.787.446,15	1.565.369,18	1.415.371,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	559.800,30	-1.500.320,79	694.425,13	660.538,25	1.064.629,71
Risultato di amministrazione, di cui:						
Vincolato		2013	2014	2015	2016	2017
		674.514,70	0,00	147.884,60	305.671,28	308.107,65
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	100.910,08	97.438,62	154.390,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		788.291,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.462.806,28	0,00	248.794,68	403.109,90	462.497,65

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	275.571,48	578.435,78	619.635,08	209.070,93	579.623,43
Totale residui attivi finali	5.999.332,69	6.991.839,76	4.562.092,17	4.746.309,46	4.207.924,70
Totale residui passivi finali	5.293.518,83	6.847.666,29	3.050.284,03	2.472.099,46	2.131.128,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	117.318,97	184.200,06	87.331,68	59.958,30
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	1.469.748,99	1.787.446,15	1.565.369,18	1.415.371,35
Risultato di amministrazione	981.385,34	-864.458,61	159.817,01	830.580,07	1.181.090,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	65.429,15	34.678,38
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	65.429,15	34.678,38

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui attivi al 31.12					
Titolo 1 - Entrate tributarie	364.185,50	129.076,80	267.379,47	774.869,55	1.535.511,32
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	156.554,32	33.884,56	305,36	16.604,59	207.348,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	179.949,00	0,00	258.047,20	251.377,65	689.373,85
Totale	700.688,82	162.961,36	525.732,03	1.042.851,79	2.432.234,00
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	1.632,56	225.993,51	800.250,13	1.027.876,20
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	1.230.030,88	0,00	0,00	1.230.030,88
Totale	700.688,82	1.394.624,80	751.725,54	1.843.101,92	4.690.141,08
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	232,41	10.679,81	11.980,15	35.186,12	58.078,49
Totale generale	700.921,23	1.405.304,61	763.705,69	1.878.288,04	4.748.219,57
Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	519.225,43	134.995,90	130.546,28	613.317,99	1.398.085,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.559,71	17.213,44	97.984,26	906.038,71	1.025.796,12
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	77,47	7.119,23	6.399,97	35.062,62	48.659,29
Totale generale	523.862,61	159.328,57	234.930,51	1.554.419,32	2.472.541,01

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	36,24 %	32,90 %	39,05 %	41,74 %	26,33 %



5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2013	2014	2015	2016	2017
	S	S	S	S	S

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli imposti dal patto di stabilità e a decorrere dal 2016 dal pareggio di bilancio ex Legge 243/2012 e ss.mm. ii.
5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tr. V c/g 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1.220.806,29	1.119.911,75	2.322.882,80	2.192.479,00	2.089.800,20
Popolazione residente	3954	3919	3881	3756	3715
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	308,75	285,76	598,52	583,72	562,53

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,868 %	2,507 %	3,546 %	3,622 %	2,868 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilitazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.631.493,77
Immobilitazioni materiali	1.996.045,38		

Immobilizzazioni finanziarie	345.923,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.359.548,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.784.656,04
Disponibilità liquide	275.571,48	Debiti	4.982.030,16
Ratei e riscotti attivi	0,00	Ratei e riscotti passivi	0,00
TOTALE	12.977.088,34	TOTALE	15.398.179,97

Anno 2016

Attivo		Importo	Passivo		Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00		Patrimonio netto		1.888.692,55
Immobilizzazioni materiali	2.137.396,10				
Immobilizzazioni finanziarie	0,00				
Rimanenze	0,00				
Crediti	4.746.309,46				
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Conferimenti		1.203.937,99
Disponibilità liquide	209.070,93		Debiti		4.000.145,95
Ratei e riscotti attivi	0,00		Ratei e riscotti passivi		0,00
TOTALE	7.092.776,49	TOTALE	TOTALE	7.092.776,49	

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
(Dati in euro)		
Sentenze esecutive		225.916,16

Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	225.916,16

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	
Procedimenti di esecuzione forzata	Importo 0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Esistono debiti fuori bilancio da riconoscere segnalati dal resp. Area tecnica con npta prot. 3664 del 23.04.2018, pari complessivamente ad € 111.200,08, così suddivisi:

- € 88.558,25 riferiti a cartelle di pagamento emesse da Agenzia delle Entrate Riscossione per conto del Comune di Casignana e relativi a somme dovute dal Comune di san Luca a titolo di ecotassa oer il conferimento in discarica per gli anni 2003-2005-2006 e 2007;
- € 22.641,83 riferiti alla tariffa RR.SS.UU. dovuta alal regione calabria per l'anno 2015

Esistono debiti fuori bilancio da riconoscere segnalati dal resp. dell' Area Economico finanziaria con nota prot. 3717del 24.04.2018 pari complessivamente ad 51.792,68 così suddivisi:

- € 14.387,88 riferiti a cartelle di pagamento emesse da Agenzia delle Entrate Riscossione in relazione a somme dovute per imposte di registro e addizionali comunali
- € 37404,80 riferiti a cartelle di pagamento emesse da Agenzia delle Entrate Riscossione per conto dell'Amministrazione provinciale di regio calabria e relativi a contributi Tefa anni 2005-2011.

Poichè trattasi per la maggior parte di debiti relativi a cartelle di pagamento emesse da Agenzia delle Entrate Riscossione il Comune laddove consentito dalla legge, presenterà istanza di adesione agevolata (c.d. rottamazione dei ruoli) onde ottenere la riduzione dell'importo a debito e la rateizzazione su due esercizi,

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	702.785,92	702.785,92	702.785,92	702.785,92	702.785,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	675.794,43	691.475,71	656.355,94	678.261,84	673.446,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,86 %	32,33 %	29,45 %	27,06 %	33,24 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	170,91	176,44	169,12	180,58	181,27

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	233	261	277	268	265

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si premette in proposito che:

- il Comune di San Luca è in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006;
- non ha sostenuto nell'anno 2009 spese per personale a tempo determinato nell'anno 2009;
- la media della spesa sostenuta per il personale a tempo determinato nel triennio 2007-2009 è pari ad € 12.982,91

Il Comune di San Luca ha garantito negli anni passati l'espletamento diretto del servizio di nettezza urbana mediante l'impiego di personale in forza con contratto di lavoro a tempo indeterminato, contraendo in data 31/12/2007 con la Cassa Depositi e prestiti un mutuo di € 150.000,00, per l'acquisto dell'auto-compatatore

funzionale alla raccolta della nettezza urbana e tutt'ora in uso. Poiché il personale a tempo indeterminato impiegato in tale servizio è via via andato in pensione, il Comune ha sopperito a tale carenza di addetti con l'Impiego di lavoratori socialmente utili assegnati dalla Regione Calabria che ne sosteneva anche l'onere economico. In entrambe le annualità 2011 e 2012 l'Ente si è altresì avvalso per l'espletamento del servizio in questione del supporto di personale con contratto a tempo determinato assunto per circa sei mesi, da giugno a dicembre.

Dall'anno 2013 il personale Lsu assegnato all'Ente è in prevalenza femminile (per lo più idoneo all'espletamento del servizio di che trattasi) per cui il Comune, a partire da tale data ha iniziato ad effettuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani utilizzando esclusivamente per tutto l'anno personale reclutato con assunzioni a tempo determinato con orario di lavoro part-time.

Ciò ha determinato il progressivo incremento della spesa sostenuta dall'Ente relativamente al personale assunto con contratto a tempo determinato ed il superamento, già a partire dall'anno 2011 dei limiti di spesa ex art. 9 del D.L. n.78/2010 (nota prot. 4965 del 06.05.2016 del responsabile dell'Area Finanziaria).

A tal proposito la Corte dei Conti sezione Autonomie con sentenza n. 46 del 29.08.2011 ha ribadito la validità delle eccezioni al limite di spesa del personale espressamente previste per legge e gli interventi caratterizzati da ipotesi di somma urgenza e lo svolgimento di servizi infungibili ed essenziali, come appunto si qualifica il servizio smaltimento rifiuti. Secondo la circolar n. 10/133/CR6/c1 del 18 novembre 2010, sarebbero escluse dai limiti di spesa del personale le assunzioni per lo svolgimento di servizi infungibili ed essenziali .

Per risolvere tale problematica il Commissario Prefetizio con Deliberazione n. 38 del 30.08.2017 ha formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica affinché proceda con l'esternalizzazione del servizio e quest'ultimo con determina n. 53 del 5/02/2018 ha avviato le relative procedure di gara che sono tutt'ora in corso di espletamento presso la Stazione Unica Appaltante di Reggio Calabria.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

L a spesa sostenuta nel 2017 per tipologie di lavoro flessibile e la seguente:
lavoratori a tempo determinato addetti al servizio raccolta rifiuti :€ 49.776,02;
autista scuolabus: € 13.586,32

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	32.715,18	29.088,03	30.411,99	28.718,92	28.718,92

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Sono a tutt'oggi in corso di espletamento le procedure di gara per l'esternalizzazione del servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente è stato oggetto di richieste di integrazioni documentali da parte della corte dei Conti afferenti la Revisione Straordinaria delle partecipazioni (Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo n. 20/2018) e il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ((Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo n. 15/2018) che sono state puntualmente evase entro i termini fissati con l'invio alla Corte dei Conti della documentazione richiesta rispettivamente con note prot. n. 1656 del 19/02/2018 e n. 1781 del 21/02/2018

Con Deliberazione n. 51/2018 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo ha chiesto l'integrazione della documentazione afferente le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui che l'Ente ha puntualmente riscontrato con nota prot. 3307 del 12.04.2018

- Attività giurisdizionale:

Ad oggi l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso dell'esercizio 2017 il Comune di San Luca ha ridotto di circa il 19% le spese correnti rispetto al precedente esercizio.

Le riduzioni più significative riguardano la spesa per provvista d'acqua da Sorical, le utenze telefoniche e elettriche.

Tali risultati sono stati conseguiti grazie ad una politica incisiva di potenziamento e valorizzazione delle risorse idriche di proprietà comunale e ad un costante monitoraggio e controllo dei consumi riferiti alle utenze elettriche e telefoniche.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Non ricorre la fattispecie

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
					0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2013

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2				2.312.202,00	0,479	0,00	218.699,00
6	5			340.144,00	0,410	0,00	1.069,00
6	13			0,00	1,000	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
larrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
larrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni:
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2				0,00	0,479	0,00	0,00
6	5			0,00	0,410	0,00	0,00
6	13			0,00	0,410	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
larrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
larrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni:
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

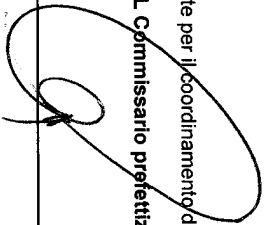
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di SAN LUCA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale Istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data08/05/18

il08/05/18.....

IL Commissario prefettizio

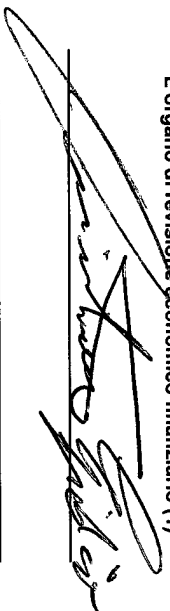


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il08/05/18.....

L'organo di revisione-economico finanziario (1)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti