

# COMUNE DI SAN LUCA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI SAN LUCA  
(RC)

Numero protocollo 0004068

in Partenza del 07-05-2018

Ufficio Personale

DEL 07 MAG. 2018

## AVVISO DI SELEZIONE

**per la copertura tramite selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari, presso l'Area Economico Finanziaria Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15. d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in conformità a quanto stabilito con Deliberazione C. P. n. 141 del 13/12/2017 per come rettificata con Deliberazione C.P. n. 6 del 18/01/2018 in ordine al piano occupazionale per l'anno 2019, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione C.P. n. 121 del 08/11/2017, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D Lgs. n. 75/2017

## DETERMINA

di indire una **selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari presso l'Area Economico Finanziaria dell'Ente. **Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15. d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75**

### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di San Luca, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di collaboratore o esecutore, categoria B, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di San Luca da almeno 5 anni
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore o esecutore, categoria B
- c) il titolo di studio di: Diploma.
- d) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese - francese;
- e) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: pacchetto windows
- f) età non superiore ad anni 50;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Luca situato in Corso Corrado Alvaro n. 2, pena l'esclusione, entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari, presso l'Area Economico Finanziaria

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiranno titoli rilevanti per la valutazione dei candidati, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017:

- la valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal dipendente per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : [protocollo.sanluca@asmepec.it](mailto:protocollo.sanluca@asmepec.it), indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari, presso l'Area Economico Finanziaria"

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da versare su conto corrente postale n° 12493896 intestato al Comune di San Luca- Servizio Tesoreria, indicando la causale "**avviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari-codice fiscale del candidato**"

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi (corsi di formazione, master, ec.), comprensivi del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale,
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi del periodo lavorato, della categoria di inquadramento, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e di quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale per le selezioni di personale

#### **Art.5- MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- a) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.) con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento finanziario – contabile".
- c) Organizzazione e disciplina economica e giuridica del personale degli enti locali.
- d) Servizi finanziari, tributi, programmazione e controllo di gestione enti Locali.
- e) Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- f) Gestione delle paghe e contributi.
- g) Disciplina del rapporto del pubblico impiego.
- h) Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali
- i) D.Lgs. n. 118/2011;
- l) D.Lgs. n. 50/2016, (codice dei contratti)

#### **Art. 6- PROVA D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, come di seguito indicate:

- prova scritta teorica, attraverso un elaborato sulle materie oggetto di esame in cui il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni ecc

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

prova scritta pratica, attraverso la risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle materie oggetto di esame  
L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

prova orale, che consiste in un colloquio orale sulle materie oggetto di esame alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità nella prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico,

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta nella domanda di partecipazione.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Lo svolgimento delle prove (scritte e orale) , l'attribuzione dei punteggi e la valutazione dei titoli saranno effettuati dalla Commissione d'esame in base alle norme del vigente Regolamento per la selezione di personale approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.121 del 8/11/17.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal vigente C.C.N.L. di comparto, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 19454,15;
- tredicesima mensilità pari a € 1.621,18, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 6.595,20

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valcri, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione a parità di punti dei titoli di preferenza, di carattere generale di cui al comma 4, dell'articolo 5, del d.p.r. 487/1994.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto, **con decorrenza dell'assunzione dal 1/01/2019.**

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 183 (centottantatre) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (art. 22 c. 15);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento per la selezione del personale
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.sanluca.rc.it](http://www.comune.sanluca.rc.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel.0964/985012). Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

San Luca li 07 MAG. 2018



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Mario Ientile

**Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Servizi Finanziari, presso l'Area Economico Finanziaria. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15 D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....) residente in .....  
via/piazza ..... n. ....  
codice fiscale n. .... reperibile al numero telefonico .....  
al numero di fax ..... presso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:
- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di San Luca dal .....
  - b) di essere inquadrato nel profilo professionale di ....., categoria .....
  - c) il titolo di studio di: .....
  - d) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: .....
  - e) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici:  
.....
  - f) età non superiore ad anni .....
- di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:
- .....

Allega alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

- allega alla domanda
- si riserva di presentare, a richiesta della commissione giudicatrice

i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

- .....
- .....
- .....

e, inoltre, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017 apposita autocertificazione che attesta:

- la valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal dipendente per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., li .....

Firma .....